



# 国際会議運営の 4 つの世界！ ③

CS (当社) は、「4つの世界」をトータルサポート



## ① 会場の設営・撤去

会場までの誘導サイン・のぼり旗を制作し、自社の会場機材の貸出し、会場の設営を円滑に行います。

主催者のご要望に合わせて、会場用横断幕をデザイン・制作します。

[ 各種機材の貸出し例 ]

- ・ プロジェクター
- ・ 製氷機
- ・ のぼり旗
- ・ マイクアンプ
- ・ クレジットカード決済システム etc



会場設営例：  
受付までの誘導サイン、会場用横断幕

## ② 受付(参加者・発表者)

国際会議の受付業務を行います。そこでの名札やコンGRESバック(会議のプログラムや資料を入れるためのバック)をはじめ、ノベルティグッズも開催地や季節に合わせてご用意します。国際会議の参加者受付ブース近くにバーカウンターを設置し、ウェルカムカクテルを行います。



歓迎例：ウェルカムカクテル

## ③ 各種イベントの運営

基調講演や招待講演における同時通訳業務も承ります。

海外の国際会議では、バンケット・レセプションだけでなく、会議場近くのスペースでコーヒー・ドーナツなど軽食の提供も一般的です。コーヒーブレイクは、世界各地からの参加者同士の重要なコミュニティーの場です。国際会議の開催地に合わせて、ユニークなお菓子を提供し、会話の弾む雰囲気演出します。



利用団体



実績 5カ国13地域での国際会議の運営経験

〒814-0012 福岡市早良区昭代2丁目5-24

お問い合わせは、お電話にて承ります。

TEL : 092-986-4867

詳しい  内容は、 <http://www.conferenceservice.jp> にて。