

日本経営工学会 2024 年春季大会

大会実施マニュアル（司会者用）

目次

要旨	1
1 はじめに.....	2
2 マイページ.....	2
2.1 マイページへのアクセス方法	2
2.1.1 各種申込状況.....	2
2.1.2 お問い合わせ先	3
2.1.3 Web 予稿集	3
2.1.4 大会プログラム	3
3 対面で司会をして頂ける先生方へ	3
（目次をクリックして頂くと、該当ページに移動します）	

文責：株式会社カンファレンスサービス

Last Update: 2024 年 5 月 21 日

ID: CS2024052101

要旨

● 【概要】

- 「マイページ」では、領収書および参加証明書をダウンロードすることができます。領収書は大会終了後60日までダウンロードできますが、参加証明書は大会当日のみダウンロード出来ます。また、Web 予稿集の公開日は2024年5月25日となっております。
- 本大会の参加方式は対面のみとなっております。
- 何かご不明な点等ありましたら、ヘルプデスクまでご連絡ください。
 - ◇ ヘルプデスクメールアドレス：jima-desk@conferenceservice.jp
- セッション開始前にアナウンスする内容例は以下の通りです。

セッション開始まであと〇分になりました。セッション開始に当たって、注意事項を申し上げます。

<参加者の皆様へ>

- 動画、静止画を問わず、研究発表時の発表スライド、発表者を撮影、記録する場合は、事前に発表者の了解を取るようにしてください。
- 各発表時間は質疑応答も含めて20分間です。発表時間15分、質疑応答が4分、次の発表者との交代の時間が1分の計20分となります。

<発表者の皆様へ>

- 本大会では会場に設置している発表用PC（Windows11, Office2019, Adobe Acrobat Reader）を使用して発表することができます。発表用PCを持ち込んで発表することも出来ませんが、A・B・D会場ではHDMIケーブルを持ち込んだPCを接続してもプロジェクタには接続されません。会場内にある大型の液晶モニタに表示されます。

<聴講者の皆様へ>

- 現地会場で質問する場合は、司会が指名をした後でご質問ください。

- 事前参加申込をしていただいた皆様につきましては、領収書および参加証明書を現地受付でお渡ししませんのでご注意ください。マイページでのみ取得できますのでご注意ください。大会期間外の参加証明書の発行は致しかねます。
- 大会会場は高崎経済大学1号館です。
 - ◇ 住所：〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地
- 司会者用のPCのご準備はありません。
- 発表者が欠席している場合を含め、セッションの進め方は一任いたしますが、本マニュアルでは以下のような進め方をお勧めいたします。
 - ◇ セッション開始前に注意事項などをフロアの皆様に伝えてください。
 - ◇ 発表時間の管理をお願いします。
 - ◇ 発表終了後、発表時間まで質疑応答を行ってください。

1 はじめに

本大会では対面の発表および参加のみとなっております。

2 マイページ

2.1 マイページへのアクセス方法

本大会の「マイページ」にアクセスし、「Web ID を発行した向け」のボタンをクリックすると、図 1 のような画面になります。本大会専用の Web ID とパスワードを入力し、「マイページへ」をクリックしてください。マイページでは、①各種申込状況、②オンライン会場、③お問い合わせ先、④Web 予稿集、⑤大会プログラムをご覧いただくことができます。

マイページ入場認証

必要事項を入力してください

本大会専用 Web ID:
パスワード:

マイページへ

ホームへ

図 1: マイページ入場認証

2.2 マイページへのアクセス方法（参加登録をせずに参加費のお振込みをした既存会員）

本大会の「マイページ」にアクセスし、「既存会員向け」のボタンをクリックすると、のような画面になります。初回利用時にはパスワードの設定がされておきませんので、「パスワード発行および再発行（既存会員向け）」のリンクをクリックしてパスワードを設定してください。パスワードの設定後に図 2 のページからメールアドレスとパスワードを入力して「マイページへ」のボタンをクリックしてください。マイページでは、①各種申込状況、②お問い合わせ先、③Web 予稿集、④大会プログラムをご覧いただくことができます。

日本経営工学会 2024年 春季大会

日本経営工学会 2024年 春季大会 マイページ入場認証（既存会員向け）

必要事項を入力してください

メールアドレス:
パスワード:

マイページへ

ホームへ

- ※ 入力するメールアドレスは日本経営工学会のMLが届いているものを利用してください。それ以外のメールアドレスではログインできないようになっていきます。
- ※ 本手続きは参加登録を行わずに参加費を振り込まれた既存会員の資格が利用することが出来、大会委員会が参加費の振込を確認後に進めることができます。
- ※ 初回ログイン時には、まず最初「パスワード発行または再発行のページ（既存会員向け）」よりパスワード設定の手続きを行って下さい。
- ※ ログイン方法が分からない場合は、お手数ですがjima-desk@conferencesservice.jpまでお問い合わせください。

図 2: 既存会員向けマイページ入場認証

2.2.1 各種申込状況

発表申込および参加申込の状況をご覧することが出来ます。表示項目を表 1 に示します。参加費のお支払いが必要でかつ参加費のお支払いをヘルプデスクが把握している場合、領収書を支払い状況の項目からダウンロードすることが出来ます。なお、参加費を参加者以外の方が支払っている場合などは、参加費を納入していても領収書が表示されていないことがあります。

なお、参加証明書は大会期間中のみマイページで発行いたします。発行期間外には再発行手続きを含め行いませんので、ご入用の方は必ず発行期間中にマイページからダウンロードして頂きますようお願いいたします。

表 1：各種申し込状況の表示項目

	OS オーガナイザー	OS 発表者 一般発表者	聴講者	基調講演・招待講演・招待参加者
OS 申込	○	×	×	×
OS 発表者申込状況	○	×	×	×
発表申込	○	○	×	×
PDF 投稿	○	○	×	×
参加申込	○	○	○	○
支払い状況	○	○	○	×
参加証明書	○	○	○	○

2.2.2 お問い合わせ先

ご不明な点等ありましたら、ヘルプデスク (jima-desk@conferenceservice.jp) までご連絡ください。

2.2.3 Web 予稿集

Web 予稿集の一括データは以下の「Web 予稿集一括データ (本サーバー)」・「ミラー① (Dropbox)」および「ミラー② (Google Drive)」のいずれかのボタンをクリックして頂けるとご覧いただけます。Web 予稿集の公開日は 2024 年 5 月 25 日となっております。公開日までは Web 予稿集へのリンクは表示されませんのであらかじめご了承ください。

なお、本 Web 予稿集は 2024 年 7 月 25 日までマイページにてご覧いただけます。それ以降は Web 予稿集を日本経営工学会 会員専用ページ内に移動し、会員のみ公開されます。また、ブラウザによっては原稿データが適切に表示されない場合があります。その場合は、ダウンロード後に PDF Viewer (Adobe Acrobat Reader¹等) でご覧ください。

2.2.4 大会プログラム

各予稿原稿を個別にご覧になりたい場合は、マイページより直接ご希望の発表タイトルをお探しいただき、発表タイトルをクリックして頂ければ予稿原稿をご覧いただけます。

3 司会をして頂ける先生方へ

3.1 会場環境

会場に発表用 PC の設置はございますが、司会用 PC の設置はございません。もし司会者の皆様が PC

¹ <https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html>

を必要とする場合はご自身の PC をご利用ください。

3.2 会場

本大会の会場名および住所は以下の通りです。

- 大会会場：高崎経済大学 1 号館
- 住所：〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町 1300 番地

会場の教室などの詳しい情報は、次ページの図 3 をご覧ください。なお、事前参加申込みもしくは参加費を事前にお振込み頂いた皆様につきましては、領収書および参加証明書を現地受付でお渡ししませんのでご注意ください。マイページでのみ取得できますのでご注意ください。大会期間外の参加証明書の発行は致しかねます。

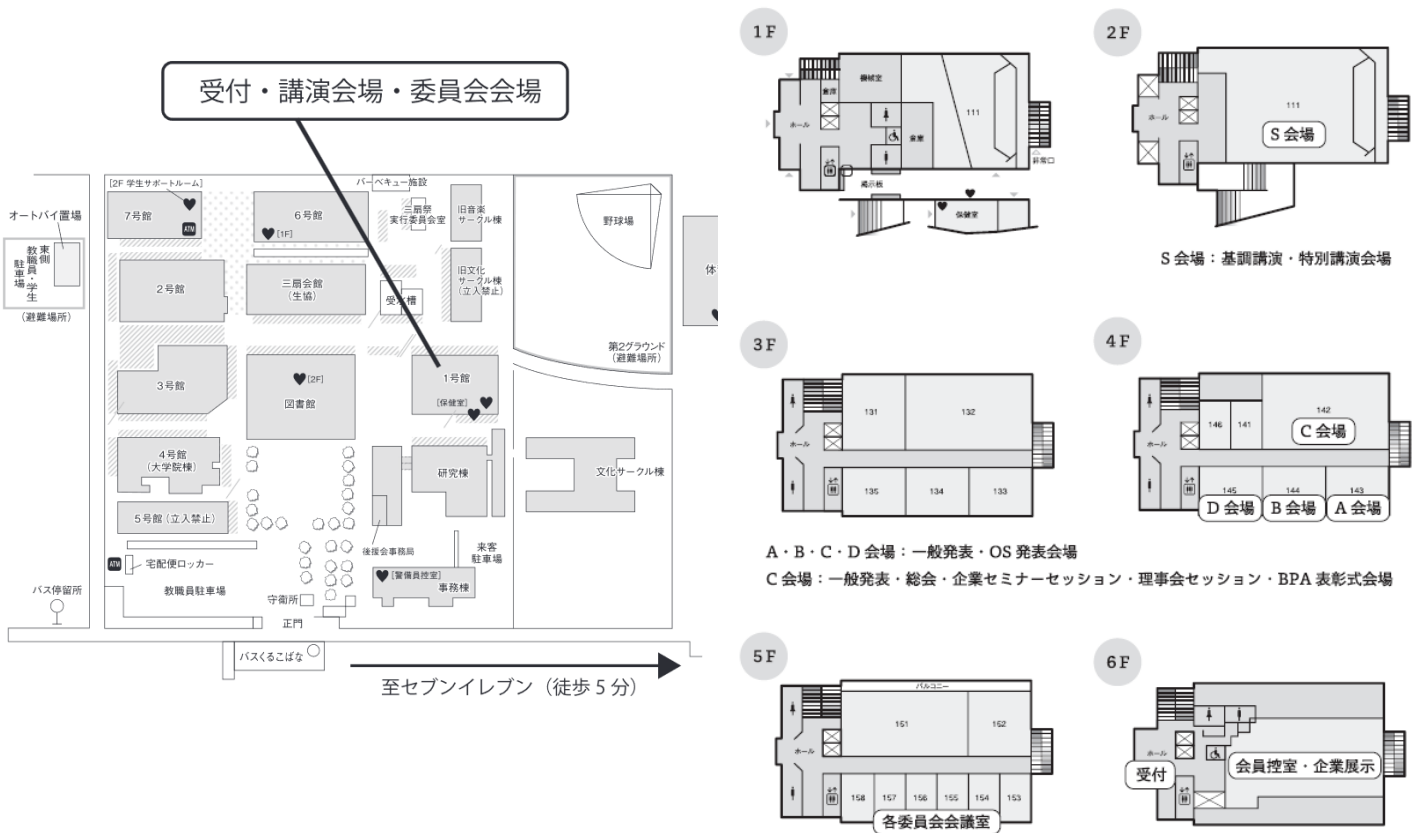


図 3：会場地図

3.3 会場までの交通手段

本大会の会場までは JR 高崎駅からバスをご利用ください。25(土), 26(日)の両日, 大会専用バスとして大学後援会バス (運賃無料) を運行します。両日とも中型とマイクロの 2 台を同時に運行します。席に限り (60 名程) がありますので, 乗車できない場合もあります。ご承知おきください。

高崎駅前は, 本来の駅前から少し離れた場所, 南小学校前を出発・到着場所とします (図 3 参照)。バスは定刻に出発しますので, 乗り遅れのないようにお願いします。バスの時刻表を表 2 に示します。

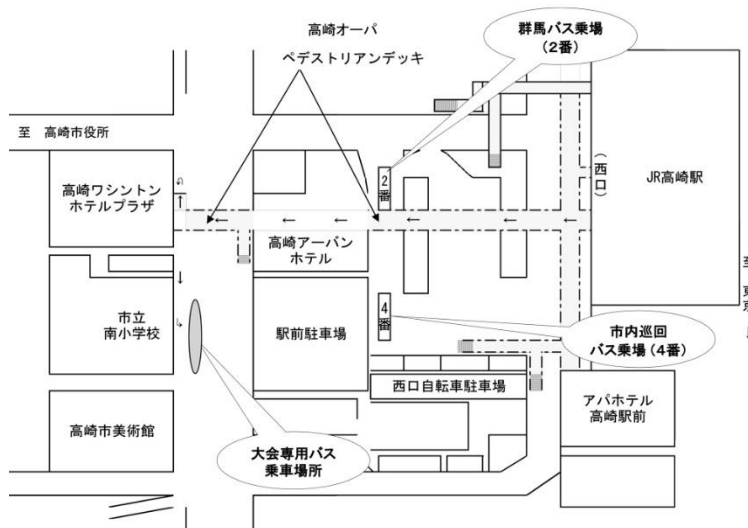


図 4： バス停

表 2： バス時刻表

5月25日(土) 11:00開会					
学会バス		路線バス		ぐるりん	
高崎駅前	大学	高崎駅	大学前	高崎駅	大学前
10:20	10:35	10:00	10:14		
		10:30	10:44		
懇親会18:00 於:高崎市役所 ArtMarche					
大学	懇親会会場	大学前	高崎駅	大学前	高崎駅
<懇親会参加者優先>				17:19	17:50
17:20	17:40				
	↓(高崎駅)				
	17:50				
		17:42	18:05		
5月26日(日) 9:30開会					
高崎駅前	大学	高崎駅	大学前	高崎駅	大学前
		8:16	8:30		
		8:30	8:44		
8:50	9:05				
午前セッション終了11:20					
大学	高崎駅前	大学前	高崎駅	大学前	高崎駅
		11:30	11:55		
総会終了12:20					
大学	高崎駅前	大学前	高崎駅	大学前	高崎駅
		12:30	15:55		
				12:36	13:10
午後セッション終了16:10					
大学	高崎駅前	大学前	高崎駅	大学前	高崎駅
		16:30	16:55		
				16:54	17:25
全日程終了16:30					
大学	高崎駅前	大学前	高崎駅	大学前	高崎駅
17:00	17:25			17:19	17:50
		17:42	18:05		

なお、バスの時刻表は予告なく変更される可能性があることを予めご了承ください。

3.4 セッション開始前

発表セッションの開始5分前までには該当の会場に入室しておいてください。発表セッションの前に発表者と進行の方法などについて簡単に打ち合わせして頂けると幸いです。

3.4.1 セッション前のアナウンス例について

セッション開始前に、皆様にアナウンスするための原稿例を作成しました。利用は必須ではありませんが、参考にして頂けると幸いです。

セッション開始まであと〇分になりました。セッション開始に当たって、注意事項を申し上げます。

<参加者の皆様へ>

- 動画、静止画を問わず、研究発表時の発表スライド、発表者を撮影、記録する場合は、事前に発表者の了解を取るようになさってください。
- 各発表時間は質疑応答も含めて20分間です。発表時間15分、質疑応答が4分、次の発表者との交代の時間が1分の計20分となります。

<発表者の皆様へ>

- 本大会では会場に設置している発表用PC（Windows11, Office2019, Adobe Acrobat Reader）を使用して発表することが出来ます。発表用PCを持ち込んで発表することも出来ますが、A・B・D会場ではHDMIケーブルに持ち込んだPCを接続してもプロジェクタには接続されません。会場内にある大型の液晶モニタに表示されます。

<聴講者の皆様へ>

- 現地会場で質問する場合は、司会が指名をした後でご質問ください。
- 注意事項は以上です。

3.5 発表時間管理

本大会では、会場担当の学生さんを配置しておりません。発表時間の管理は司会の先生ご自身でお願いいたします。